

# 宗務電算先進化 管理委員會 運營規程

2017年 7月 26日 制定

達城徐氏大宗會

## 종무전산선진화 관리위원회 운영규정

**제1조(명칭)** 본 규정에서 정하는 운영조직의 명칭은 달성서씨 종무전산선진화 관리위원회(이하 '위원회' 라고 한다)라 한다.

**제2조(목적)** 본 규정은 대종회에서 관리하는 종무전산시스템(대종회 홈페이지 등을 포함하여 이하 '시스템' 이라 한다)의 명확한 운영 체계를 통한 종무 발전과 선진화를 도모하고, 종원에 대한 제반 편의 및 서비스 제공으로 종원이 종무에 보다 친근감을 갖도록 유도하며, 종중에 대한 관심과 애족심을 통한 응집으로 종무 활성화 및 종중 융성의 기초를 창출하는데 그 목적이 있다.

**제3조(사무소)** 본 위원회의 사무소는 대구광역시 북구 연암공원로 17길 20에 위치한 대종회 사무실(구암서원)로 한다.

**제4조(기능)** 위원회는 다음의 업무 기능을 수행한다.

1. 종무시스템 유지발전과 운영에 관한 사항
2. 종원에 대한 편의 제공과 종무서비스에 관한 사항
3. 전자족보 체제에 의한 대동보 관리에 관한 사항
4. 종중에 대한 참여활성화 및 홍보활동에 관한 사항
5. 종사 관련 사료 발굴 및 복원에 관한 사항
6. 기타 시스템 활용을 통한 종중 발전에 관한 사항

**제5조(위원회 기구)**

1. 위원회는 다음의 위원으로 구성한다.

- 위원장 1명
- 부위원장 1명
- 간사위원 1명
- 대종회 3명(대종회총무 · 대종회재무 · 대종보주간을 당연직으로 함)
- 파종회 위원 9명 이내(각 파종회별 추천 1인)
- 청년회 위원 1명(청년회장 추천 1인)

2. 위원회 정원은 위원장을 포함하여 15명 이내로 구성하며, 대종회 및 파종회, 청년회 소속 위원의 인원과 자격은 위원회에서 조정할 수 있다.

**제6조(위원의 선출 및 임면)**

1. 상기 제5조 제1항에 의한 위원장의 임면은 대종회 회장단의 추천으로 대종회장이

임면한다.

2. 상기 제5조 제1항에 의해 추천된 위원은 대종회 회장단의 의결을 거쳐 대종회장이 임면한다.
3. 부위원장 및 간사위원은 위원 중 위원장의 추천을 통해 대종회장이 임명한다.
4. 위원의 특별한 사정으로 사의를 표하거나, 정당한 사유 없이 3회 이상 연속하여 공식회의에 불참한 위원에 대해서는 위원장의 직권으로 대종회장에게 해촉을 건의할 수 있으며, 대종회장은 제5조 및 상기 제1항과 제2항에 의거하여 위원을 교체할 수 있다.

### 제7조(임기)

1. 위원장을 포함한 위원의 임기는 대종회장의 임기와 같으며, 연임할 수 있다.
2. 보선된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

### 제8조(위원장 등의 직무)

1. 위원장은 위원회 업무를 통할하고 회의 시 의장이 된다.
2. 부위원장은 위원장을 보좌하고 본 시스템의 운영을 관장하며, 위원장 유고 시 위원장의 직무를 대신한다.
3. 간사위원은 위원회 의결과 위원장의 지시에 따라 위원회 및 종무시스템 운영과 대종회로부터 배정된 예산 집행 등의 업무와 회의 소집에 대한 안내와 통보, 회의록 작성 관리, 보고 등의 회무를 담당한다.

### 제9조(위원의 권리 및 임무) 본 위원회 위원의 권리와 임무는 다음과 같다.

1. 회의 참석 및 의결권 행사
2. 소관 자료 및 정보에 대한 관리
3. 개인정보보호 및 업무상 취득한 비밀유지
4. 기타 위원회에서 정한 활동의 이행

### 제10조(회의)

1. 정례회의는 분기별로 개최하며, 별도 통보가 없는 한 매분기가 시작되는 1,4,7,10월의 셋째 수요일로 정한다. 단 위원장의 사전 판단과 통보에 따라 회의일자가 조정될 수 있다.
2. 임시회의는 위원장의 결정과 필요에 따라 일부 또는 전체 회의가 수시로 소집될 수 있다.

### 제11조(의결정족수)

1. 다음 각 호 사항은 재적위원 2/3이상의 참석과 참석위원 중 1/2이상의 찬성으로 의결한다.

- ① 족보의 신규 등재에 관한 사항
- ② 족보의 일반 오류의 수정에 관한 사항
- ③ 종회원의 가입비, 수단접수비 등의 결정에 관한 사항
- ④ 각종 보책 및 자료 발간과 보급비용 책정에 관한 사항
- ⑤ 대종회 홈페이지 및 종무시스템 유지관리비 책정에 관한 사항
- ⑥ 위원회 운영에 따른 예산 책정과 조달 방안에 관한 사항
- ⑦ 위원 등에 대한 수당 책정과 지급에 관한 사항
- ⑧ 규정 제4조에 의해 별도 의결이 요구되는 사항
- ⑨ 기타 위원회 및 종무시스템 운영에 관한 사항

2. 다음 각 호 사항은 재적위원 2/3이상의 참석과 참석위원 중 2/3이상의 찬성으로 의결한다.

- ① 족보에 수록된 망자의 내용 수정에 관한 사항
- ② 본 규정에 대한 개정안의 상정에 관한 사항

3. 본 규정 제4조에 의한 위원회의 임무 수행에 있어 위원장이 별도 의결이 필요하다고 인정한 사안에 대해서는 재적위원 과반수 참석과 참석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

4. 회의 시 의장은 표결에 참여할 수 없으며, 의결에 있어서 가부동수일 경우에는 의장이 결정권을 행사할 수 있다.

## 제12조(재정 및 회계)

- 1. 본 위원회의 재정은 대종회로부터 책정된 예산으로 충당하며 책정된 예산은 위원장의 지시에 따라 간사위원이 집행 실무를 담당한다.
- 2. 위원회는 책정 예산의 범위 내에서 운영하되, 별도의 회계자료를 작성하여 이를 대종회장에게 보고하고 최종 승인을 득하여야 한다.
- 3. 위원회의 사정에 따라 특별회계를 운영할 수 있다.

## 제13조(상별사항)

- 1. 본 규정의 공정한 적용을 위하여 대종회 회장단 및 관리위원장으로 구성되는 상별위원회를 구성하여 운용한다. 이때 의장은 대종회 상임부회장이 된다.
- 2. 본 규정에서 정한 활동과 관련하여 종중 발전에 기여한 공로가 현격한 종원에 대하여는, 상기 제1항에 의거한 상별위원회 의결을 통하여 찬하 등의 감사표시를 전달할 수 있다.
- 3. 본 규정에서 정한 바에 따라 달성서씨 종원으로서 종중에 대해 위해가 되는 행위

를 초래하였거나 중무 발전에 심각한 장애를 초래한 종원에 대해서는, 상기 제1항에 의한 상벌위원회 의결로써 종원 자격에 대한 징계조치를 취할 수 있다. 징계조치에 대한 구분은 다음과 같다.

- 종원자격 정지(정지기간은 상벌위원회에서 정한다)
- 경고
- 기타 상벌위원회에서 징계조치로 정한 사항

## 부 칙

1. 종원 개인의 정보보호 및 대종회 홈페이지 운영 등에 따른 세부 사항은 본 규정의 하위 규칙으로 따로 정하여 시행할 수 있다.
2. 본 규정의 내용이 기존 규정의 내용과 상충될 경우에는 대종회의 기존 규정을 우선하여 적용하며, 따로 명시되지 않은 사항에 대하여는 통상의 사회적 관례에 따른다.
3. 본 규정은 대종회 상임대의원회의 의결을 거쳐 2017년 7월 26일부터 시행한다.